

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**pentru achiziția publică de “Servicii de intretinere a terenurilor de sport, pentru
Federatia Romana de Rugby - Stadion Arcul de Triumf”,
cod CPV: 77320000-9 - Servicii de intretinere a terenurilor de sport (Rev.2)**

C U P R I N S:

SECȚIUNEA I	pag. 2
FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI PUBLICE	
SECȚIUNEA II	pag. 13
CAIET DE SARCINI	
SECȚIUNEA III	pag. 16
MODELE DE FORMULARE	
SECȚIUNEA IV	pag. 28
CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII (model contract)	

2013

SECȚIUNEA I
FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: FEDERATIA ROMANA DE RUGBY		
Bd. Marasti nr. 18-20 sector 1,, Bucuresti		
Localitate: Municipiul Bucuresti	Cod poștal:011468	Țara:ROMANIA
Punct(e) de contact: În atenția doamnei Mihaela Dan-Birou Achizitii Publice	Telefon:+40 311000500	
E-mail:fr@fr.ro	Fax:+40 311000400	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.frr.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I-nu este cazul</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II-nu este cazul</i>
Ofertele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III-nu este cazul</i>
Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: Zile : 3 (trei)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<p>- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora</p> <p><input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal</p> <p><input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială</p> <p><input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local</p> <p><input type="checkbox"/> Organism de drept public</p> <p><input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană</p> <p><input type="checkbox"/> Altele (precizați): federatie</p>	<p>- Servicii publice generale</p> <p><input type="checkbox"/> Apărare</p> <p><input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică</p> <p><input type="checkbox"/> Mediu</p> <p><input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare</p> <p><input type="checkbox"/> Sănătate</p> <p><input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale</p> <p><input type="checkbox"/> Protecție socială</p> <p><input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie</p> <p><input type="checkbox"/> Educație</p> <p><input type="checkbox"/> Altele (precizați): sport</p>
<p>Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

<p>II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta</p>		
<p>“ Servicii de intretinere a terenurilor de sport pentru Federatia Romane de Rugby”</p>		
<p>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</p>		
<p>a) Lucrări</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>B) Produse</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>c) Servicii</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Executare <input type="checkbox"/></p> <p>Proiectare și executare <input type="checkbox"/></p> <p>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă</p>	<p>Cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>Leasing <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>O combinație între acestea <input type="checkbox"/></p>	<p>Categoria serviciilor: nr. 17</p> <p>Servicii incluse in anexa 2 B</p>
<p>Locul principal de executare</p>	<p>Locul principal de livrare - conform caiet de sarcini</p>	<p>Locul principal de prestare: Bucuresti, Bd. Marasti nr.</p>

Conform caiet de sarcini Cod NUTS □□□□□□	Cod NUTS □□□□□□	18-20, sector 1 Bucuresti
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) – nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<p>Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciilor de intretinere a terenurilor de sport, în perioada - anul 2013, pentru Federația Română de Rugby,” conform Caietului de Sarcini care face parte integrantă din prezenta documentație de atribuire, respectiv:</p> <p>“ Servicii de intretinere a terenurilor de sport in anul 2013, pentru Federatia Romana de Rugby, in Bd. Marasti nr. 18-20, sector 1 Bucuresti, stadion Arcul de Triumf”.</p>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	cod CPV: 77320000-9 - Servicii de intretinere a terenurilor de sport (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentare		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Se vor achiziționa “Servicii de intretinere a terenurilor de sport prestate pentru Federația Română de Rugby, Stadion Arcul de Triumf - Bucuresti, Bd. Marasti nr. 18-
--

20, sector 1 Bucuresti, conform Caietului de Sarcini care face parte integranta din prezenta documentatie de atribuire.

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 197554,24 lei
Monedă:RON

II.2.2) Opțiuni (după caz) da nu

II.2.3 Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz,in cazul contractelor de concesiuni)-nu este cazul

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: 30 zile (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garantie de participare da - nu x

III.1.1.b) Garantie de bună executie da nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget de stat

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform prevederilor art.44 din OUG nr.34/2006.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

III.1.5. Legislatia aplicabilă

a) Ordonanta de urgentă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și

completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

c) Ordinul nr.313/29 iunie 2011 cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

d) Ordinul nr.314/12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă

e) Ordinul nr.509/14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție

f) Ordinul nr.302/1 iunie 2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Pentru consultarea legislației :

g) site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în dispozițiile art.180 din O.U.G. nr.34/2006-se va completa formularul nr.3 din Secțiunea III –modele de formulare;
- declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în dispozițiile art.181 din O.U.G. nr.34/2006-se va completa formularul nr.4 din Secțiunea III –modele de formulare;
- prezentarea Declarației pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.69¹ din O.U.G.nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare-se va completa formularul nr.6 din Secțiunea III –modele de formulare.In ceea ce privește organizarea,derularea și finalizarea procedurii de atribuire,persoanele cu funcție de decizie în cadrul Federației Române de Rugby sunt: d-nul Florin Matei-secretar general,d-na Mihaela Matiussi-economist,d-na Mihaela Dan – Birou achiziții publice.

Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se pot depune/prezenta în oricare din formele:original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.

Nota

Operatorii economici nerezidenti (strains) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor,taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local,in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta,eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate,caziere fiscale sau alte documente echivalente) precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2012 ori a unui angajament de obtinere a acestui document,cel mai tarziu pana la data semnarii contractului de achizitie.Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau niveluri minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Informatii generale

Modalitatea de indeplinire
Completare formular nr.7 - informatii generale

III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Cerinta nr. 1-Declaratie privind lista principalelor prestari din ultimii 3 ani,continand valori, termene,beneficiari,indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.Cerinta este indeplinita daca ofertantul prezinta contracte in valoare de minimum

Modalitatea de indeplinire
Declaratie privind lista principalelor prestari din ultimii 3 ani (in cazul unei asocieri,fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular). Se va completa formularul nr.8 din Sectiunea III –modele de formulare
Pentru contractul/contractele propuse ca experienta similara ofertantul va prezenta copii dupa contracte (parti relevante).

100.000 lei	Atunci cand contractele sunt exprimate in alta moneda decat euro,echivalenta leu/alta moneda va fi efectuata la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru moneda respectiva.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1)Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a)Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii (modalitatea de atribuire)	
Selectie interna de oferta(cerere de oferta)	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
(procedura proprie conform art.16 din O.U.G.nr.34/2006-Servicii incluse in anexa 2 B	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare Limba de redactare a ofertei: limba romana
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Durata in zile: 30 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor) Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate.
IV.3.8)Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii) - nu este cazul
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.2)Detalii privind platile catre toti participantii - nu este cazul

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul trebuie sa prezinte informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta să permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificațiile din Caietul de sarcini respectiv:

Ofertele care nu raspund tuturor cerintelor tehnice solicitate si/sau nu acopera toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind „neconforme”, conf. art.36 alin.2 lit.”a” din H.G.925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare .

Pentru îndeplinirea contractului, operatorul economic are obligația de a respecta regulile de protecția muncii și condițiile de muncă care sunt în vigoare la această dată, specifice domeniului sau de activitate.Institutia competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, este Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale. În acest sens operatorul economic va depune o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că aceste norme sunt respectate. Se va completa formularul nr.10 din Sectiunea III –modele de formulare

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **FORMULARUL DE OFERTA respectiv formularul nr.1**, conform modelului prevazut in Secțiunea III „Modele de formulare”.

In **Formularul nr. 1-Formularul de oferta** trebuie sa se regaseasca valoarea cumulata (totala) a serviciilor de cazare la hotel si servicii de restaurant si de servire a mesei ,pentru

fiecare locatie in parte, mentionate distinct in Formularul nr.2 - Centralizator de preturi.Oferta se calculează pentru întreaga cantitate prin determinarea valorii serviciilor prestate, care includ: servicii de cazare la hotel si servicii de restaurant si de servire a mesei precum și orice alte taxe sau costuri suplimentare de orice natura in legatura cu obiectul contractului, toate costurile fiind incluse în prețului ofertat. Se vor prezenta **Formularul nr. 1 și Formularul nr.2** completate, conform modelelor prezentate in secțiunea III “Modele de formulare” din prezenta documentație de atribuire, distinct pentru fiecare locatie in parte. Departajarea se va face comparand valorile ofertate in euro.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse în 3 plicuri distincte.Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copiile in plicuri separate,marcand corespunzator plicurile cu « ORIGINAL » si « COPIE ».Fiecare din aceste plicuri va contine documentele referitoare la eligibilitate si calificare,documentele propunerii tehnice si pe cele ale propunerii financiare.

Oferta va conține un singur exemplar al fiecărui document solicitat.

Toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor avea menționată data la care s-au întocmit, vor fi ștampilate și semnate cu numele în clar pe fiecare pagină de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract; în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale; orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior netransparent, care va fi închis corespunzător și sigilat; plicul exterior va fi marcat cu adresa autorității contractante :FEDERATIA ROMANA DE RUGBY - București, Bd. Marasti nr. 18-20 , sector 1 si cu inscripția : ”A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 01.04.2013, ORA 11:00” si care va fi insotit de Documente introduse la randul lor intr-un plic marcat corespunzator,respectiv « Documente care insotesc oferta »,astfel :

- Scrisoare de inaintare-se va completa formularul nr.11 din Sectiunea III –modele de formulare
- Documentul privind garanția de participare in forma solicitata la sectiunea III.1.1.a
- Dovada privind calitatea de I.M.M. (daca este cazul)
- Împuternicire din partea firmei pentru participarea unui reprezentant la ședința de deschidere (pentru participare la selecția de oferte reprezentanții ofertanților se vor legitima cu BI/CI), formularul nr.12 din Sectiunea III –modele de formulare

Fiecare pagina a ofertei se va numerota si semna,anexandu-se si un opis al documentelor.In cazul in care oferta nu este semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului,se va prezenta in original Imputernicire pentru semnatarul ofertei,prezent la sedinta de deschidere.

Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt transmise dupa data/ora limita de depunere a ofertelor respectiv data/ora de: 01.04.2013, ora 10.00.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită pentru depunerea ofertelor; ofertantul nu are dreptul de a retrage sau a modifica oferta, după expirarea datei limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.Modificarea sau retragerea ofertei se realizeaza prin solicitare scrisa in acest sens,depusa pana la data limita stabilita pentru depunere.Pentru a fi considerata parte a ofertei modificarile trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca,in mod obligatoriu si inscripția “MODIFICARI”.

Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare in legatura cu posibilitatea ofertantului

de a depune o noua oferta, modificata pana la data si ora limita, stabilita in documentatia de atribuire.

B. Depunerea, deschiderea și evaluarea ofertelor

Ofertele vor fi depuse la sediul federatia Romana de Rugby , Bd. Marasti nr. 18-20, sector 1, Bucuresti, la Secretariat. Program: luni – vineri:

09.00-17.00 ;

Data limită pentru depunerea ofertei :01.04.2013, ora 10.00.

Data ora și locul deschiderii ofertelor :01.04.2013, ora 11.00, la sediul autoritatii contractante respectiv Federatia Romana de Rugby, situata in Bd. Marasti nr. 18-20, sector 1 Bucuresti. La ședința de deschidere pot participa reprezentanți împuterniciți ai ofertanților; aceștia se vor legitima cu actul de identitate și vor prezenta împuternicirea semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății.

Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare in legatura cu posibilitatea operatorului economic ofertant/candidat de a depune oferta dupa data si ora limita stabilita in documentatia de atribuire sau la o alta adresa decat cea mentionata in documentatia de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Tipul de finantare: Fonduri bugetare (bugetul de stat)		
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>după caz</i>)		
In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale,autoritatea contractanta va solicita reofertarea in termen de 24 de ore,in plic inchis,in vederea departajarii ofertelor.		
VI.4) CĂILE DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială:Curtea de Apel Bucuresti		
Adresă:str.Splaiul Independentei nr.5,sector 4		
Localitate:Bucuresti	Cod poștal:030982	Țară:Romania
E-mail:relatiicab@just.ro	Telefon:021/3195180	
Adresă Internet (URL):	Fax:021/3195176	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>după caz</i>)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon	

Adresă Internet (URL):	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i>)		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială:Federatia Romana de Rugby		
Adresă:Bd. Marasti nr. 18-20 sector 1		
Localitate:Bucuresti	Cod poștal:011468	Țară:Romania
E-mail:iulian.frr@frr.ro	Telefon:0311000500	
Adresă Internet (URL) :www.frr.ro	Fax:0311000400	

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

2.DENUMIREA CONTRACTULUI

“ **Servicii de intretinere a terenurilor de sport** prestate pentru Federatia Romana de Rugby, Stadion Arcul de Triumf”.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de intretinere a terenurilor de sport prestate pentru Federatia Romana de Rugby, Stadion Arcul de Triumf - Bucuresti, Bd. Marasti nr. 18-20, sector 1.

Ofertele care nu raspund tuturor cerintelor tehnice solicitate si/sau nu acopera toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind „neconforme”, conf. art.36 alin.2 lit.”a” din H.G.925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

SPECIFICAȚII TEHNICE

pentru achiziția de “ Servicii de intretinere a terenurilor de sport prestate pentru Federatia Romana de Rugby, Stadion Arcul de Triumf - Bucuresti, Bd. Marasti nr. 18-20, sector 1”

Nr. crt	Denumire servicii	Locație	Cod CPV	Suprafata terenuri de sport
1	Servicii de intretinere terenuri de sport (Stadion Arcul de Triumf - Bd. Marasti nr. 18-20, sector 1, Bucuresti	77320000-9	25729,31 mp (8250 mp teren sintetic si 17479,31 mp teren natural)

ASIGURAREA SERVICIILOR :

SERVICII DE INTRETINERE A TERENURILOR DE SPORT

Serviciile de intretinere a terenurilor de sport se vor presta lunar sau ori de cate ori este nevoie (la solicitarea autoritatii contractante), si constau in:

- a) vertidrenare, nisipare, administrare ingrasamant foliar, tratamente fitosanitare, scarificare, suprainsamantare, tundere, taiere, carotare sol, strans si curatat carota sol si furnizarea produselor aferente (fertilizatori organici, fertilizatori foliari, fungicide, insecticide, biostimulatori de inradacinare, biostimulatori foliari, seminte gazon, nisip);
- b) punerea in functiune a statiei de pompare, punerea in functiune a sistemului de irigatie, verificare componente electrice si mecanice, montare/inlocuire si reglare aspersoare, curatare rigole de scurgere, programare udare, control umiditate sol, verificare functionare drenaj, spalarea tuburilor de drenaj principale si secundare, curatarea caminelor, golirea sistemului de irigatii si a statiei de pompare, demontarea pompei si protejarea componentelor impotriva inghetului, alte lucruri neprevazute.

Condiții minime obligatorii:

- serviciile se vor presta cu utilaje suficient de performante astfel incat rezultatele obtinute sa fie foarte bune ;
- prestatorul are obligatia sa raspunda prompt solicitarii autoritatii contractante de a presta servicii ori de cate ori este nevoie

Plata se va face în contul prestatorului în termen de 60 zile de la emiterea facturii.

4. Indicatori si rezultate

Ofertantul trebuie să demonstreze că poate să asigure, cu operativitate, servicii permanente și de bună calitate.

În cazul în care ofertantul câștigător nu poate rezolva solicitarea primită cu privire la furnizarea de servicii, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a achiziționa aceste servicii de la alți prestatori. În această situație, ofertantul câștigător va suporta valoarea prejudiciului creat, respectiv diferența dintre valoarea platită altui prestator și valoarea prevăzută în contractul de achiziție publică.

Asumarea obligației de a întocmi și de a păstra documentația privind operațiunile și evidențele primare și financiar-contabile, care se referă la relația cu autoritatea contractantă, separat de cele ale altor contractanți; întreaga documentație va fi pusă la dispoziția achizitorului, la cererea acestuia.

SECȚIUNEA III III. MODELE FORMULARE

Conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni (acolo unde este cazul, așa cum sunt acestea specificate în opis), completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPIS FORMULARE

Nr.c rt.	Denumirea/tipul formularului - tip solicitat
1.	Formular de ofertă -Formularul nr.1
2.	Anexa formular de oferta-Centralizator de preturi- Formularul nr.2
3.	Declarație pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art.180 din O.U.G.nr.34/2006: Formularul nr.3
4.	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr.34/2006: Formularul nr.4
5.	Certificat de participare cu oferta independenta- conform Ordin Presedinte ANRMAP nr.314/2010-Formularul 5
6.	Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.69^1(evitarea conflictului de interese) -Formularul 6
7.	Bilanțul contabil din anul precedent, vizat și înregistrat la organele competente la 31/12/2011
8.	Lista principalelor servicii prestate în ultimii trei ani (declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani): Formular nr.8
9.	Documentul privind calitatea de I.M.M. (daca este cazul)
10.	“Declaratie privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii”- Formularul nr.10
11.	Scrisoarea de înaintare - Formularul nr.11
12.	Împuternicire din partea firmei pentru participarea unui reprezentant la ședința de deschidere- Formularul nr.12

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
 (denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
 pentru servicii-Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul Total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei: % asociați lei:	
 % subcontractanți lei:	
Euro: % asociati euro:	
 % subcontractanti euro:	

.....
 (semnătura autorizată)

L.S

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARATIE**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al *(denumirea operatorului economic)* in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
 (denumirea operatorului economic), in calitate de candidat/
 ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator al candidatului/ ofertantului, la procedura de
 (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica
 având ca obiect (denumirea produsului), codul CPV
, la data de (zi/ luna/ an), organizata de Federatia Romana de Rugby,
 declar pe propria raspundere, cunoscând prevederile art. 292 din C.P. privind falsul in
 declaratii, ca nu ma aflu in niciuna din situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de
 Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, respectiv:

- a) nu am intrat in faliment ca urmare a hotarârii pronuntate de judecatorul-sindic;
- b) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in România sau in tara in care sunt stabilit;
- c) in ultimii 2 ani, mi-am indeplinit obligatiile contractuale si nu in mod defectuos si nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.
- e) nu am prezentat informatii false.

Declar ca voi prezenta autoritatii contractante informatiile solicitate, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Data completarii

Operator economic,

.....
 (semnatura autorizata)

.....
(denumirea/numele)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu oferta independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali a/lai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele :

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării

Ofertant,
Reprezentant/Reprezentanți legal

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**Declaratie privind conflictul de interese
pentru ofertanti /candidati**

Subsemnatul..... reprezentant (imputernicit) al
..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub
sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 69¹
din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de
concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu
modificari si completari ulterioare.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare
detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si
confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
 2. Codul fiscal:
 3. Adresa sediului central (inclusiv codul postal):
 4. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
 5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare (numarul inmatriculare/inregistrare, data)
 6. Obiectul de activitate, pe domenii: (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
 6.1. Activitati CAEN pentru care exista autorizare..... (se va solicita dupa caz, certificatul constatator conform caruia operatorul economic indeplineste conditiile de functionare specifice pentru activitatea CAEN in care se inscrie obiectul contractului de achizitie)
 7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
 1. _____
 (adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 8. Principala piata a afacerilor :
 9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuala (la 31 dec.) <i>lei</i>	Cifra de afaceri anuala (la 31 dec.) <i>lei</i>
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuala :		

Operator economic,

 (semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
 (semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

Inregistrată la sediul autorității contractante (....., România)
Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret

Str. Vasile Conta, nr. 16, sector 2, Bucuresti, România, CP 020954

Ca urmare a invitației de participare nr. publicat în.....,
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

.....
Subsemnatul, reprezentant împuternicit al :

- **operator economic**
- **asocierii formate din următorii operatori economici**
- **având ca subcontractant pe**

transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 1 copii în limba română, conținând:
 1. documente de calificare și selecție;
 2. propunerea tehnică;
 3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :.....

Cu stimă,

.....
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

nr. /

Catre,

.....

IMPUTERNICIRE

privind participarea la procedura de achizitie pentru

.....

Noi,, in calitate de
administrator/director/contabil sef al
....., imputernicim prin prezenta pe
domnul (doamna), care se legitimeaza cu
..... sa participe la procedura de achizitie prin cererea de
oferte, pentru atribuirea contractului de achizitie publica de furnizare
«.....» organizata de institutia dumneavoastra.

Data

Operator economic,

(stampila si semnatura autorizata)

SECȚIUNEA IV

Clauze contractuale obligatorii-model contract

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Federatia Romana de Rugby adresa. Bd. Marasti nr. 18-20, sector ,Bucuresti, telefon/fax 031 1000500/1000400, cod fiscal RO4204062,cont, reprezentată prin Florin Matei, (denumirea conducătorului), funcțiasecretar general, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....*denumirea* *operatorului*
economic adresătelefon/fax

.....număr de înmatricularecod fiscal
.....cont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea

contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*

e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*

f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale. Plata se va face esalonat, astfel: 10% la 30 zile, 10% la 60 zile, 80% la 90 zile de la emiterea facturii.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi de intarziere din prețul contractului, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,1% pe zi de intarziere, din plata neefectuată, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Nu se constituie garanție de buna executie.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie

definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

16. Subcontractanți

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

Prestator,

.....

..... *(semnătură autorizată)*

(semnătură autorizată) LS

LS