

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru achiziția publică de “Servicii de cazare la hotel si servicii de restaurant si de  
servire a mesei”,

cod CPV: 55000000-0 - Servicii hoteliere,de restaurant si de vanzare cu amanuntul  
(Rev.2)

(servicii cuprinse in anexa 2B la OUG 34/2006)

### **C U P R I N S:**

<b>SECȚIUNEA I .....</b>	<b>pag. 2</b>
<b>FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI PUBLICE</b>	
<b>SECȚIUNEA II .....</b>	<b>pag. 13</b>
<b>CAIET DE SARCINI</b>	
<b>SECȚIUNEA III .....</b>	<b>pag. 30</b>
<b>MODELE DE FORMULARE</b>	
<b>SECȚIUNEA IV .....</b>	<b>pag. 42</b>
<b>CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII (model contract)</b>	

**2014**

**SECȚIUNEA I**  
**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**SECȚIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: FEDERATIA ROMANA DE RUGBY		
Bd. Marasti nr. 18-20 sector 1,, Bucuresti		
Localitate: Municipiul Bucuresti	Cod poștal:011468	Țara:ROMANIA
Punct(e) de contact: În atenția doamnei Mihaela Dan-Birou Achizitii Publice	Telefon:+40 311000500	
E-mail:fr@fr.ro	Fax:+40 311000400	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.fr.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I-nu este cazul</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II-nu este cazul</i>
Ofertele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III-nu este cazul</i>
Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: Zile : 3 (trei)

## I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<p>- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora</p> <p><input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal</p> <p><input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială</p> <p><input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local</p> <p><input type="checkbox"/> Organism de drept public</p> <p><input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană</p> <p>x Altele (precizați): federatie</p>	<p>- Servicii publice generale</p> <p><input type="checkbox"/> Apărare</p> <p><input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică</p> <p><input type="checkbox"/> Mediu</p> <p><input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare</p> <p><input type="checkbox"/> Sănătate</p> <p><input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale</p> <p><input type="checkbox"/> Protecție socială</p> <p><input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie</p> <p><input type="checkbox"/> Educație</p> <p>x Altele (precizați): sport</p>
<p>Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<p><b>II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta</b></p>		
<p>“Servicii de cazare la hotel si servicii de restaurant si de servire a mesei”</p>		
<p><b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b></p>		
<p><b>a) Lucrări</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>B) Produse</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>c) Servicii</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Executare <input type="checkbox"/></p> <p>Proiectare și executare <input type="checkbox"/></p> <p>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/></p>	<p>Cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>Leasing <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>O combinație între acestea <input type="checkbox"/></p>	<p>Categoria serviciilor: nr. 17</p> <p>Servicii incluse in anexa 2 B</p>
<p>Locul principal de executare</p> <p>Conform caiet de sarcini</p> <p>Cod NUTS □□□□□□</p>	<p>Locul principal de livrare - conform caiet de sarcini</p> <p>Cod NUTS □□□□□□</p>	<p>Locul principal de prestare:</p> <p>Orase: Bucuresti (cazare)</p> <p>Cluj Napoca (cazare si masa)</p>

<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) – nu este cazul</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<p>Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciilor de cazare la hotel în perioada 11 - 15.01.2015 în orașul București și servicii de cazare la hotel și servicii de restaurant și de servire a mesei, în perioada 18 - 25.01.2015, în orașul Cluj Napoca”, ”conform Caietului de Sarcini care face parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.</p>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	cod CPV: 55000000-0 - Servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentare		
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) <b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)</b>
<p>Se vor achiziționa “Servicii de cazare la hotel și servicii de restaurant și de servire a mesei” prestate în orașul Cluj Napoca și servicii de cazare la hotel în orașul București conform Caietului de Sarcini care face parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.</p> <p>După caz, valoarea estimată cu TVA (numai în cifre): 75.000 lei  Monedă: lei</p>

<b>II.2.2) Opțiuni</b> ( <i>după caz</i> )	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2.3</b> Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz,in cazul contractelor de concesiuni)-nu este cazul	

### **II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în zile: 30 zile (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

### **II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

**II.4.1. Ajustarea prețului contractului**  
da  nu

## **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate</b> ( <i>după caz</i> )	
<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b>	da - nu x
<b>III.1.1.b) Garantie de bună executie</b>	da - nu x
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b> Buget de stat	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul</b> ( <i>după caz</i> ) Asociere conform prevederilor art.44 din OUG nr.34/2006.	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale</b> ( <i>după caz</i> ) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>III.1.5. Legislatia aplicabilă</b> a) Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de	

concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

c) Ordinul nr.313/29 iunie 2011 cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

d) Ordinul nr.314/12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă

e) Ordinul nr.509/14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție

f) Ordinul nr.302/1 iunie 2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Pentru consultarea legislației :

g) site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

## **III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

### **III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

#### **III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în dispozițiile art.180 din O.U.G. nr.34/2006-se va completa formularul nr.3 din Secțiunea III –modele de formulare;
- declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în dispozițiile art.181 din O.U.G. nr.34/2006-se va completa formularul nr.4 din Secțiunea III –modele de formulare;
- prezentarea Declarației pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.69<sup>1</sup> din O.U.G.nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare-se va completa formularul nr.6 din Secțiunea III –modele de formulare.In ceea ce privește organizarea,derularea și finalizarea procedurii de atribuire,persoanele cu funcție de decizie în cadrul Federației Române de Rugby sunt: d-nul Florin Matei-secretar general,d-na Florica Ionescu- director economic,d-na Mihaela Dan – Birou achiziții publice.

Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se pot depune/prezenta în oricare din formele:original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă, eliberate de autoritățile

competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente) precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2013 ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai tarziu pana la data semnarii contractului de achizitie. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

### **III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

Informatii si/sau niveluri minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Fisa de informatii generale

Sa prezinte fisa de informatii generale

### **III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Cerinta nr. 1-Declaratie privind lista principalelor prestari din ultimii 3 ani,continand valori, termene,beneficiari,indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.Cerinta este indeplinita daca ofertantul prezinta contracte in valoare de minimum 75.000 lei

*Modalitatea de indeplinire*

Declaratie privind lista principalelor prestari din ultimii 3 ani (in cazul unei asocieri,fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular). Se va completa formularul nr.8 din Sectiunea III –modele de formulare  
Pentru contractul/contractele propuse ca experienta similara ofertantul va prezenta copii dupa contracte (parti relevante).  
Atunci cand contractele sunt exprimate in alta moneda decat euro,echivalenta leu/alta moneda va fi efectuata la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru moneda respectiva.

<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

#### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1)Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1.a)Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii (modalitatea de atribuire)</b> Selectie interna de oferta(cerere de oferta) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> (procedura proprie conform art.16 din O.U.G.nr.34/2006-Servicii incluse in anexa 2 B

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>
<b>Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</b>
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</b> Limba de redactare a ofertei: limba romana



<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> Durata in zile: 60 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor) Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate.
<b>IV.3.8)Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii) - nu este cazul</b>
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
<b>IV.3.8.2)Detalii privind platile catre toti participantii - nu este cazul</b>

#### **IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

##### **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertantul trebuie sa prezinte informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta să permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificațiile din Caietul de sarcini respectiv:

Ofertele care nu raspund tuturor cerintelor tehnice solicitate si/sau nu acopera toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind „neconforme”, conf. art.36 alin.2 lit.”a” din H.G.925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru îndeplinirea contractului, operatorul economic are obligația de a respecta regulile de protecția muncii și condițiile de muncă care sunt în vigoare la această dată, specifice domeniului sau de activitate. Instructia competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului de servicii ,este Ministerul Muncii,Familiei si Protectiei Sociale. În acest sens operatorul economic va depune o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că aceste norme sunt respectate. Se va completa formularul nr.10 din Sectiunea III –modele de formulare

##### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **FORMULARUL DE OFERTA respectiv formularul nr.1**, conform modelului prevazut in Secțiunea III „Modele de formulare”.

In **Formularul nr. 1-Formularul de oferta** trebuie sa se regaseasca valoarea cumulata (totala) a serviciilor de cazare la hotel si servicii de restaurant si de servire a mesei ,pentru fiecare locatie in parte, mentionate distinct in Formularul nr.2 - Centralizator de preturi.Oferta se calculează pentru intreaga cantitate prin determinarea valorii serviciilor prestate, care includ: servicii de cazare la hotel si servicii de restaurant si de servire a mesei precum și orice alte taxe sau costuri suplimentare de orice natura in legatura cu obiectul contractului, toate costurile fiind incluse în prețul ofertat. Se vor prezenta **Formularul nr. 1 și Formularul nr.2** completate, conform modelelor prezentate in secțiunea III “Modele de

formulare” din prezenta documentație de atribuire, distinct pentru fiecare locație în parte. Departajarea se va face comparând valorile oferite în euro.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse în 3 plicuri distincte. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu « ORIGINAL » și « COPIE ». Fiecare din aceste plicuri va conține documentele referitoare la eligibilitate și calificare, documentele propunerii tehnice și pe cele ale propunerii financiare.

Oferta va conține un singur exemplar al fiecărui document solicitat.

Toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor avea menționată data la care s-au întocmit, vor fi ștampilate și semnate cu numele în clar pe fiecare pagină de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract; în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale; orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior netransparent, care va fi închis corespunzător și sigilat; plicul exterior va fi marcat cu adresa autorității contractante: FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE RUGBY - București, Bd. Marasti nr. 18-20, sector 1 și cu inscripția: "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 05.01.2015, ORA 11.00" și care va fi însoțit de Documente introduse la rândul lor într-un plic marcat corespunzător, respectiv « Documente care însoțesc oferta », astfel:

- Scrisoare de înaintare-se va completa formularul nr.11 din Secțiunea III –modele de formulare
- Împuternicire din partea firmei pentru participarea unui reprezentant la ședința de deschidere (pentru participare la selecția de oferte reprezentanții ofertanților se vor legitima cu BI/CI), formularul nr.12 din Secțiunea III –modele de formulare

Fiecare pagină a ofertei se va numerota și semna, anexându-se și un opis al documentelor. În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta în original Împuternicire pentru semnarea ofertei, prezent la ședința de deschidere.

Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt transmise după data/ora limită de depunere a ofertelor respectiv data/ora de: 05.01.2015, ora 10.00.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită pentru depunerea ofertelor; ofertantul nu are dreptul de a retrage sau a modifica oferta, după expirarea datei limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere. Pentru a fi considerată parte a ofertei modificările trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICARI".

Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă, modificată până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

#### **B. Depunerea, deschiderea și evaluarea ofertelor**

Ofertele vor fi depuse la sediul Federației Române de Rugby, Bd. Marasti nr. 18-20, sector 1, București, la Secretariat. Program: luni – vineri:

09.00-17.00 ;

**Data limită pentru depunerea ofertei : 05.01.2015, ora 10.00**

**Data ora și locul deschiderii ofertelor : 05.01.2015, ora 11.00, la sediul autorității**

contractante respectiv Federatia Romana de Rugby, situata in Bd. Marasti nr. 18-20, sector 1 Bucuresti. La ședința de deschidere pot participa reprezentanți împuterniciți ai ofertanților; aceștia se vor legitima cu actul de identitate și vor prezenta împuternicirea semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății.

Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare in legatura cu posibilitatea operatorului economic ofertant/candidat de a depune oferta dupa data si ora limita stabilita in documentatia de atribuire sau la o alta adresa decat cea mentionata in documentatia de atribuire.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>după caz</i> )		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>		
<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
Tipul de finanțare:Fonduri bugetare (bugetul de stat)		
<b>VI.3) ALTE INFORMATII</b> ( <i>după caz</i> )		
In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale,autoritatea contractanta va solicita reofertarea in termen de 24 de ore,in plic inchis,in vederea departajarii ofertelor.		
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Art 16 alin 1 paragraf 2 din OUG 34/2006, “contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, a caror valoare este egala sau mai mare decat cea prevazuta la art 57 alin. (2), se soluționează potrivit dispozițiilor cap. IX”.		
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere</b> ( <i>după caz</i> )		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon	
Adresă Internet (URL):	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b> ( <i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i> )		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială:Federatia Romana de Rugby		

Adresă:Bd. Marasti nr. 18-20 sector 1		
Localitate:Bucuresti	Cod poștal:011468	Țară:Romania
E-mail:iulian.frr@frr.ro	Telefon:0311000500	
Adresă Internet (URL) :www.frr.ro	Fax:0311000400	

## **SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI**

### **1. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

### **2.DENUMIREA CONTRACTULUI**

“Servicii de cazare la hotel si servicii de restaurant si de servire a mesei ”, prestate in orasul : Cluj Napoca.

“Servicii de cazare la hotel ”, prestate in orasul : Bucuresti.

### **3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului il constituie achizitia serviciilor de cazare la hotel si servicii de restaurant si de servire a mesei, in perioadele prevazute in caietul de sarcini.Se vor achizitiona servicii de cazare la hotel si servicii de restaurant si de servire a mesei in perioada 18-25.01.2015”, prestate in orasul : Cluj Napoca, precum si servicii de cazare la hotel in perioada 11-15.01.2015, prestate in orasul Bucuresti.

Ofertele care nu raspund tuturor cerintelor tehnice solicitate si/sau nu acopera toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind „neconforme”, conf. art.36 alin.2 lit.”a” din H.G.925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare