

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**pentru achiziția publică de “Servicii de cazare la hotel si de servire a mesei”,
cod CPV: 55100000-0 - Servicii hoteliere si de servire a mesei, (Rev.2)
(servicii cuprinse in anexa 2B la OUG 34/2006)**

CUPRINS:

SECȚIUNEA I pag. 2
FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI PUBLICE

SECȚIUNEA II pag. 13
CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III pag. 18
MODELE DE FORMULARE

SECȚIUNEA IV pag. 33
CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII (model contract)

2015

SECȚIUNEA I
FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: FEDERATIA ROMANA DE RUGBY		
Bd. Marasti nr. 18-20 sector 1,, Bucuresti		
Localitate: Municipiul Bucuresti	Cod poștal:011468	Țara:ROMANIA
Punct(e) de contact: În atenția doamnei Mihaela Dan-Birou Achizitii Publice	Telefon:+40 311000500	
E-mail:fr@fr.ro	Fax:+40 311000400	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.fr.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I-nu este cazul</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II-nu este cazul</i>
Ofertele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III-nu este cazul</i>
Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: Zile : 3 (trei)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<p>- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora</p> <p><input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal</p> <p><input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială</p> <p><input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local</p> <p><input type="checkbox"/> Organism de drept public</p> <p><input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană</p> <p>x Altele (precizați): federatie</p>	<p>- Servicii publice generale</p> <p><input type="checkbox"/> Apărare</p> <p><input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică</p> <p><input type="checkbox"/> Mediu</p> <p><input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare</p> <p><input type="checkbox"/> Sănătate</p> <p><input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale</p> <p><input type="checkbox"/> Protecție socială</p> <p><input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie</p> <p><input type="checkbox"/> Educație</p> <p>x Altele (precizați): sport</p>
<p>Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

<p>II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta</p> <p>“Servicii de cazare la hotel”</p>		
<p>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</p>		
<p>a) Lucrări</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>B) Produse</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>c) Servicii</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Executare <input type="checkbox"/></p> <p>Proiectare și executare <input type="checkbox"/></p> <p>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă</p>	<p>Cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>Leasing <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>O combinație între acestea <input type="checkbox"/></p>	<p>Categoria serviciilor: nr. 17</p> <p>Servicii incluse in anexa 2 B</p>
<p>Locul principal de executare</p> <p>Conform caiet de sarcini</p> <p>Cod NUTS □□□□□□</p>	<p>Locul principal de livrare</p> <p>- conform caiet de sarcini</p> <p>Cod NUTS □□□□□□</p>	<p>Locul principal de prestare:</p> <p>Orase: Bucuresti/Ilfov - cazare si masa – 31.05 – 11.06.2015</p>

II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) – nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciilor de cazare la hotel și de servire a mesei în București/Ilfov – 31.05 – 11.06.2015, conform Caietului de Sarcini care face parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	cod CPV: 55000000-0 - Servicii hoteliere și de servire a mesei, (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentare		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
Se vor achiziționa “Servicii de cazare la hotel și de servire a mesei” prestate în localitățile: București/Ilfov – 31.05 – 11.06.2015, conform Caietului de Sarcini care face parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.	
După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 148571 lei fără TVA Monedă: lei	
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2.3 Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni) -nu este cazul

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: 30 zile (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da - nu x

III.1.1.b) Garantie de bună executie

da - nu x

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget de stat

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform prevederilor art.44 din OUG nr.34/2006.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

III.1.5. Legislatia aplicabilă

a) Ordonanta de urgentă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanta de urgentă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de

concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

c) Ordinul nr.313/29 iunie 2011 cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

d) norma internă a Federației Române de Rugby privind achiziția de servicii incluse în anexa 2B din OUG 34/2006

Pentru consultarea legislației :

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în dispozițiile art.180 din O.U.G. nr.34/2006-se va completa formularul nr.3 din Secțiunea III –modele de formulare;
- declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în dispozițiile art.181 din O.U.G. nr.34/2006-se va completa formularul nr.4 din Secțiunea III –modele de formulare;
- prezentarea Declarației pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.69¹ din O.U.G.nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare-se va completa formularul nr.6 din Secțiunea III –modele de formulare.
- Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se pot depune/prezenta în oricare din formele:original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”
- CUI

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente) precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2013 ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Informații si/sau niveluri minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Fisa de informații generale	Sa prezinte fisa de informații generale
III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerinta nr. 1 Declarație privind cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani (2012,2013,2014) calculati in functie de cursul mediu stabilit de Banca Nationala a Romaniei pentru fiecare an in parte. Ofertantul va face dovada ca în ultimii 3 ani a realizat o cifra medie de afaceri globala , cel puțin egala cu 100.000 lei fara TVA.	Declarație privind cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani (2012, 2013,2014) calculati in functie de cursul mediu stabilit de Banca Nationala a Romaniei pentru fiecare an in parte. Ofertantul va face dovada ca în ultimii 3 ani a realizat o cifra medie de afaceri globala , cel puțin egala cu 100.000 lei fara TVA.
Cerinta nr. 2 Bilanțuri contabile din anii precedenți (2012,2013, 2014) sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente, sau orice alte documente echivalente, prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.	“Bilanțuri contabile din anii precedenți (2012, 2013, 2014) sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente, sau orice alte documente echivalente, prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
Cerinta nr. 3- Declarație privind lista principalelor servicii similare în ultimii 3 ani. Ofertantii vor face dovada ca in ultimii 3 ani , calculati pana la	<i>Modalitatea de îndeplinire</i> Declarație privind lista principalelor prestari din ultimii 3 ani (in cazul unei asocieri, fiecare asociat

<p>data limita de depunere a ofertelor, au efectuat servicii similare celor solicitate, cu o valoare individual sau cumulata de minimum 50.000 lei fara TVA, la nivelul de maximum 2 contracte.</p>	<p>trebuie sa prezinte acest formular). Se va completa formularul nr.8 din Sectiunea III –modele de formulare</p> <p>Pentru contractul/contractele propuse ca experienta similara ofertantul va prezenta copii dupa contracte (parti relevante).</p> <p>Atunci cand contractele sunt exprimate in alta moneda decat euro,echivalenta leu/alta moneda va fi efectuata la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru moneda respectiva.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

<p>IV.1.1)Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</p>	
<p>IV.1.1.a)Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</p>	<p>Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/></p>
<p>IV.1.1.b) Tipul procedurii (modalitatea de atribuire)</p> <p>Selectie interna de oferta(cerere de oferta) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>(procedura proprie conform art.16 din O.U.G.nr.34/2006–Servicii incluse in anexa 2 B</p>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare Limba de redactare a ofertei: limba romana	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Durata in zile: 60 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor) Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate.	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii) - nu este cazul	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii - nu este cazul	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice	
<p>Ofertantul trebuie sa prezinte informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta să permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificațiile din Caietul de sarcini respectiv:</p> <p>Ofertele care nu raspund tuturor cerintelor tehnice solicitate si/sau nu acopera toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind „neconforme”.</p> <p>Pentru îndeplinirea contractului, operatorul economic are obligația de a respecta regulile de protecția muncii și condițiile de muncă care sunt în vigoare la această dată, specifice domeniului sau de activitate. Instructia competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului de servicii ,este Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale. În acest sens operatorul economic va depune o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că aceste norme sunt respectate. Se va completa formularul nr.10 din Sectiunea III –modele de formulare</p>	
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare	

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **FORMULARUL DE OFERTA respectiv formularul nr.1**, conform modelului prevazut in Secțiunea III „Modele de formulare”.

In **Formularul nr. 1-Formularul de oferta** trebuie sa se regaseasca valoarea cumulata (totala) a serviciilor de cazare la hotel, mentionate distinct in Formularul nr.2 - Centralizator de preturi.Oferta se calculează pentru întreaga cantitate prin determinarea valorii serviciilor prestate, care includ: servicii de cazare la hotel si de ser vire a mesei, precum și orice alte taxe sau costuri suplimentare de orice natura in legatura cu obiectul contractului, toate costurile fiind incluse în prețul oferat. Se vor prezenta **Formularul nr. 1 și Formularul nr.2** completate, conform modelelor prezentate in secțiunea III “Modele de formulare” din prezenta documentație de atribuire, distinct pentru fiecare locatie in parte. Departajarea se va face comparand valorile oferate in lei.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse în 3 plicuri distincte. Fiecare din aceste plicuri va contine documentele referitoare la eligibilitate si calificare,documentele propunerii tehnice si pe cele ale propunerii financiare.

Oferta va conține un singur exemplar al fiecărui document solicitat.

Toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor avea menționată data la care s-au întocmit, vor fi ștampilate și semnate cu numele în clar pe fiecare pagină de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract; în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale; orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior netransparent, care va fi închis corespunzător și sigilat; plicul exterior va fi marcat cu adresa autorității contractante :FEDERATIA ROMANA DE RUGBY - București, Bd. Marasti nr. 18-20 , sector 1 si cu inscripția : ”A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 29.05.2015, ORA 11.00” si care va fi insotit de Documente introduse la randul lor intr-un plic marcat corespunzator, respectiv « Documente care insotesc oferta »,astfel :

- Scrisoare de inaintare-se va completa formularul nr.11 din Sectiunea III –modele de formulare
- Împuternicire din partea firmei pentru participarea unui reprezentant la ședința de deschidere (pentru participare la selecția de oferte reprezentanții ofertanților se vor legitima cu BI/CI), formularul nr.12 din Sectiunea III –modele de formulare

Fiecare pagina a ofertei se va numerota si semna,anexandu-se si un opis al documentelor.In cazul in care oferta nu este semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta in original Imputernicire pentru semnatarul ofertei, prezent la sedinta de deschidere.

Ofertele sunt declarate intarziata daca sunt transmise dupa data/ora limita de depunere a ofertelor respectiv data/ora de: 29.05.2015, ora 10.00.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită pentru depunerea ofertelor; ofertantul nu are dreptul de a retrage sau a modifica oferta, după expirarea datei limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. Modificarea sau retragerea ofertei se realizeaza prin solicitare scrisa in acest sens, depusa pana la data limita stabilita pentru depunere. Pentru a fi considerata parte a ofertei

modificarile trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI".

Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare in legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune o noua oferta, modificata pana la data si ora limita, stabilita in documentatia de atribuire.

B. Depunerea, deschiderea și evaluarea ofertelor

Ofertele vor fi depuse la sediul Federatiei Romane de Rugby , Bd. Marasti nr. 18-20, sector 1, Bucuresti, la Secretariat. Program: luni – vineri:

09.00-17.00 ;

Data limită pentru depunerea ofertei : 29.05.2015, ora 10.00

Data ora și locul deschiderii ofertelor : 29.05.2015, ora 11.00, la sediul autoritatii contractante respectiv Federatia Romana de Rugby, situata in Bd. Marasti nr. 18-20, sector 1 Bucuresti. La ședința de deschidere pot participa reprezentanți împuterniciți ai ofertanților; aceștia se vor legitima cu actul de identitate și vor prezenta împuternicirea semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății.

Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare in legatura cu posibilitatea operatorului economic ofertant/candidat de a depune oferta dupa data si ora limita stabilita in documentatia de atribuire sau la o alta adresa decat cea mentionata in documentatia de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Tipul de finantare: Fonduri bugetare (bugetul de stat)	
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>după caz</i>)	
In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale,autoritatea contractanta va solicita reofertarea in termen de 24 de ore, in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.	
VI.4) CĂI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac	
Art 16 alin 1 paragraf 2 din OUG 34/2006, "contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, a caror valoare este egala sau mai mare decat cea prevazuta la art 57 alin. (2), se soluționează potrivit dispozițiilor cap. IX".	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>după caz</i>)	
Denumire oficială:	
Adresă:	

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon	
Adresă Internet (URL):	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială:Federatia Romana de Rugby		
Adresă:Bd. Marasti nr. 18-20 sector 1		
Localitate:Bucuresti	Cod poștal:011468	Țară:Romania
E-mail:iulian.frr@frr.ro	Telefon:0311000500	
Adresă Internet (URL) :www.frr.ro	Fax:0311000400	

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

2.DENUMIREA CONTRACTULUI

“Servicii de cazare la hotel si de servire a mesei”, prestate in localitatile: Bucuresti/Ilfov in perioadele :

31.05 – 11.06.2015.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului il constituie achizitia serviciilor de cazare la hotel si de servire a mesei conform prevederilor din caietul de sarcini. Se vor achizitiona servicii de *cazare la hotel si de servire a mesei in loc. Bucuresti/Ilfov in perioada: 31.05 – 11.06.2015.*

Ofertele care nu raspund tuturor cerintelor tehnice solicitate si/sau nu acopera toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind „neconforme”.

SPECIFICAȚII TEHNICE

pentru achiziția de " Servicii de cazare la hotel si de servire a mesei pentru componentii echipei nationale Romania Under 23 si stafful aferent prestate in localitatile: Bucuresti/Ifov in perioada : 31.05 – 11.06.2015.

Nr crt	Denumire acțiune si perioada	Locație	Cod	Numar de locuri cazare si masa	Caracteristici-condiții cazare, grad de confort/condiții de servire a mesei	Condiții obligatorii de asigurat
1	<p>Pregatire lot Romania Under 23 pentru meciul test din 09.06.2015 impotriva England Counties 31.05 – 11.06.2015.</p>	<p>Bucuresti/Ifov</p>	<p>Cazare</p>	<p>30 persoane x11 nopti in camere double 10 persoane x11 nopti in camere single</p>	<p>1. 40 locuri vor fi în același hotel: 1.1.. 30 locuri în camere double 1.2. 10 locuri in camera single</p> <p>Confort: minim 3 stele, maxim 4 stele Oferta de pret pentru cazare va include si micul dejun sub forma de bufet.</p> <p>2. Dotare standard pentru camere duble: 2.1. camere cu 2 paturi (nu se acceptă pat matrimonial pentru cele 30 de locuri); 2.2. grup sanitar propriu; 2.3 televizor;</p> <p>3. Dotare standard pentru camere single: 3.1. pat matrimonial ; 3.2. grup sanitar propriu ; 3.3. televizor;</p> <p>4. Asigurarea în camere a curățeniei și a dezinfectării grupurilor sanitare zilnic.</p>	

				<p>5.Schimbarea lenjeriei și a prosoapelor. 6.Program de apa caldă, rece , nonstop 7. Camerele să nu prezinte igrasie.</p>
			<p>40 persoane x 11 pranz 40 persoane x 11 cina</p>	<p>1.Masa se va servi pe bază de meniu fix. 2.oferta de meniu va fi urmatoarea: mic dejun sub forma de bufet suedez: omleta, mezel, cascaval, unt, legume (rosii/castravete), miere, lapte, cereale, paine, racoritoare pranz: supa/ciorba 150 gr, carne (pui, curcan, vita sau porc) 200gr finit, garnitura 150 gr. finit, desert cina: salata - 300 gr sau carne(pui, curcan, vita sau porc) 200 gr finit cu garnitura 150 gr finit, desert 120 gr finit.</p>
			<p>masa</p>	<p>3.Meniul este orientativ si va fi diversificat pe perioada sederii. 4.oferta va conține in mod obligatoriu pretul per total masa 5.capacitatea restaurantului, minim 50 locuri. 6.dotare cu aer condiționat; 7. respectarea orelor de masa solicitate de managerul echipei</p>

ASIGURAREA SERVICIILOR :

SERVICIU DE CAZARE SI DE SERVICIE A MESEI

Cazarea se va face în camere double și single, iar sala de mese trebuie să aibă minim 50 locuri, cu respectarea condițiilor minime prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 237/2001 pentru aprobarea Normelor și protecția turiștilor în structuri de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare, H.G.709/2009 privind clasificarea structurilor de primire turistice și Ordinul 1296/2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea structurilor de primire turistice. Unitățile de cazare și servicii a mesei trebuie să dețină Certificat de Clasificare eliberat de Ministerul de Resort al fiecărei țări.

Condiții minime obligatorii:

- asigurarea apei calde și reci non-stop;
- asigurarea încălzirii corespunzătoare a spațiilor de cazare și de servicii a mesei;
- fiecare cameră va avea grup sanitar propriu, inclusiv duș;
- instalațiile sanitare și electrice în stare foarte bună de funcționare;
- dezinfectarea zilnică a grupurilor sanitare;
- asigurarea curățeniei zilnice în camere și restaurant;
- schimbarea lenjeriei și a prosoapelor la fiecare 3 zile;
- spațiile de cazare și de servicii a mesei vor fi în bună stare, respectiv: camerele vor fi aerisite, cu pereți fără urme de mușgai, igrasie, umezeală, etc
- spațiile de cazare vor îndeplini absolut toate condițiile aferente clasificărilor turistice menționate în Certificatul de clasificare a spațiilor de cazare și Fișa de încadrare nominală a spațiilor de cazare pe categorii.

Plata se va face în contul prestatorului și numai în funcție de numărul efectiv de participanți care au beneficiat de serviciile de cazare și masa, fără perceperea unor taxe de rezervare. Plata se va face esalonat, astfel:

- 10% în termen de 30 zile de la data încheierii prestării serviciilor
- 10% în termen de 60 zile de la data încheierii prestării serviciilor
- 80% în termen de 90 zile de la data încheierii prestării serviciilor

Plata se va face numai pentru numărul de persoane cazate efectiv și care au beneficiat de servicii de masă conform documentelor justificative emise (ex: factura).

4. Indicatori și rezultate

Ofertantul trebuie să demonstreze că poate să asigure, cu operativitate, servicii permanente și de bună calitate, precizând următoarele:

- a) posibilitatea soluționării tuturor solicitărilor de cazare conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

În cazul în care ofertantul câștigător nu poate rezolva solicitarea primită cu privire la furnizarea de servicii, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a achiziționa aceste servicii de la alți prestatori. În această situație, ofertantul câștigător va suporta valoarea prejudiciului creat, respectiv diferența dintre valoarea plătită altui prestator și valoarea prevăzută în contractul de achiziție publică.

Asumarea obligației de a întocmi și de a păstra documentația privind operațiunile și evidențele primare și financiar-contabile, care se referă la relația cu autoritatea contractantă, separat de cele ale altor contractanți; întreaga documentație va fi pusă la dispoziția achizitorului, la cererea acestuia.

SECȚIUNEA III III. MODELE FORMULARE

Conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni (acolo unde este cazul, așa cum sunt acestea specificate în opis), completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPIS FORMULARE

Nr.c rt.	Denumirea/tipul formularului - tip solicitat
1.	Formular de ofertă -Formularul nr.1
2.	Anexa formular de oferta-Centralizator de preturi- Formularul nr.2
3.	Declarație pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art.180 din O.U.G.nr.34/2006: Formularul nr.3
4.	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr.34/2006: Formularul nr.4
5.	Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.69^1(evitarea conflictului de interese) -Formularul 6
6.	Informatii generale (Formular 7)
7.	Lista principalelor servicii prestate în ultimii trei ani (declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani): Formular nr.8
8.	Documentul privind calitatea de I.M.M. (daca este cazul)
9.	“Declaratie privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii”- Formularul nr.10
10.	Scrisoarea de înaintare - Formularul nr.11
11.	Împuternicire din partea firmei pentru participarea unui reprezentant la ședința de deschidere- Formularul nr.12

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
Federatia Romana de Rugby
Bd. Marasti nr. 18-20, sector 1 Bucuresti

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de cazare la hotel și servicii de restaurant și de servire a mesei (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii-Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza	Cantit atea	Prețul unitar		Prețul Total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
Euro: % asociati euro:
 % subcontractanti euro:

.....
(semnătura autorizată)
L.S

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic) in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**Declaratie privind conflictul de interese
pentru ofertanti /candidati**

Subsemnatul..... reprezentant (imputernicit) al
..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub
sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 69¹
din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de
concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu
modificari si completari ulterioare.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare
detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si
confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central (inclusiv codul postal):
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare (numarul inmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activitati CAEN pentru care exista autorizare..... (se va solicita dupa caz, certificatul constatator conform caruia operatorul economic indeplineste conditiile de functionare specifice pentru activitatea CAEN in care se inscrie obiectul contractului de achizitie)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
 1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
 2. _____
 3. _____
 4. _____
8. Principala piata a afacerilor :
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuala (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuala (la 31 dec.) lei
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuala :		

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

Inregistrată la sediul autorității contractante (....., România)
Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)
Adresa:
Telefon :.....
Fax:
E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Federatia Romana de Rugby

Bd. Marasti nr. 18-20, sector 1, Bucuresti

Ca urmare a invitației de participare nr.publicat în.....,
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică
a serviciilor de cazare la hotel si servicii de restaurant si de servire a mesei,

Subsemnatul, reprezentatnt împuternicit al :

- **operator economic**
- **asocierii formate din următorii operatori economici**
- **având ca subcontractant pe**

transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

1. Documentul - nu este cazul- privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 1 copii în limba română, conținând:
 1. documente de calificare și selecție;
 2. propunerea tehnică;
 3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :.....

Cu stimă,

.....
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

nr. /

**Catre,
Federatia Romana de Rugby**

IMPUTERNICIRE
privind participarea la procedura de achizitie pentru
.....

Noi,, in calitate de
administrator/director/contabil sef al
....., imputernicim prin prezenta pe
domnul (doamna), care se legitimeaza cu
..... sa participe la procedura de achizitie prin selectie interna
de oferte pentru atribuirea contractului de achizitie publica de prestari servicii de cazare la
hotel si servicii de restaurant si de servire a mesei, organizata de institutia dumneavoastra.

Data

Operator economic,

(stampila si semnatura autorizata)

SECTIUNEA IV

Clauze contractuale obligatorii-model contract

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Federatia Romana de Rugby adresa. Bd. Marasti nr. 18-20, sector ,Bucuresti, telefon/fax 031 1000500/1000400, cod fiscal RO4204062,cont, reprezentată prin Florin Matei, (denumirea conducătorului), funcțiasecretar general, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....**denumirea** **operatorului**
economic adresătelefon/fax

.....număr de înmatricularecod fiscal
.....cont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează

greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... . (*denumirea*)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini*;

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*;

e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul*;

f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul*.

(*se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului*)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale. Plata se va face esalonat, astfel: 10% la 30 zile, 10% la 60 zile, 80% la 90 zile de la emiterea facturii.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi de intarziere din prețul contractului, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,1% pe zi de intarziere, din plata neefectuată, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Nu se constituie garanție de buna execuție.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie

definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

16. Subcontractanți

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

Prestator,

.....
(semnătură autorizată)
LS

.....
(semnătură autorizată)
LS